

Утверждаю

Директор школы

Исянбаев Н.А.

Приказ № 70 от 08 2024 г.



**Годовой план
учебно-воспитательной работы
МОБУ СОШ с. Нигаматово
муниципального района Баймакский
район Республики Башкортостан
на 2024-2025 учебный год**

рассмотрен на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

Оглавление

Раздел 1. Анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.....	3
Раздел 2. Тема и задачи школы на 2024-2025 учебный год.....	19
Раздел 3. Учебно-воспитательная работа ...	20
1. Работа по обеспечению качества образовательных результатов	20
1.1.Контроль качества образовательных результатов	20
1.2.Подготовка учащихся 9 и 11 классов к ГИА	24
1.3.Организация работы с одарёнными детьми	25
1.4.Работа с детьми с ОВЗ	26
2. Работа по обеспечению условий для реализации образовательного процесса	27
2.1.Сведения о кадрах	27
2.2.Перспективный план аттестации учителей	28
2.3.Перспективный план повышения квалификации учителей	29
2.4.План школьных и районных мероприятий	30
2.5.Методическая работа	31
2.6.Организация работы классных руководителей	34
2.7.Психолого-педагогическая и социальная работа	35
2.8.Работа по обеспечению образовательного процесса учебно-методической литературой	38
3. Работа по обеспечению качества реализации образовательного процесса	42
3.1.Воспитательная работа	42
3.2.Патриотическое воспитание учащихся	56
4. План работы учителя-логопеда	60

Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год

1. Условия обеспечения образовательного процесса

1.1.Общая характеристика Школы

- Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Нигаматово муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан
- Юридический адрес: ул.К.Диярова, 3 с.Нигаматово, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453657
- Фактический адрес: ул.К.Диярова, 3 с.Нигаматово, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453657
- Телефон, адрес электронной почты, адрес сайта: 8 (34751) 4-75-49 nigamat.school@mail.ru <https://nigamat.02edu.ru/school/>
- Учредитель: Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

2. Нормативные документы Школы

- 2.1.Лицензия на образовательную деятельность: №0718 от 29 апреля 2011 года. Выдана Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан бессрочно
- 2.2.Свидетельство о государственной аккредитации: №2109 от 10 мая 2016 года выдано до 10 мая 2028 года
- 2.3.Устав: Утвержден постановлением Главы АМР Баймакский район РБ 22 июля 2015 года №2288
- 2.4.Другие документы, подтверждающие организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности: Коллективный договор, Программа развития на 2016-2020гг., основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

3. Система управления и структура Школы

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учётом особенностей, установленных ФЗ №373 “Об образовании в РФ” от 29.12.2012г., Законом РБ “Об образовании в РБ”, а также в соответствии с Уставом Школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию; функциональные обязанности распределены согласно квалификационным характеристикам.

Общее управление осуществляет директор Школы в соответствии с действующим

законодательством РФ, РБ. Заместители директора организуют оперативное управление образовательной деятельностью, выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Школа имеет филиалы:

1. НОШ д.Верхнеяикбаево. Фактический адрес филиала: 453657, д.Верхнеяикбаево, ул.Школьная, 2. В филиале реализуется основная образовательная программа дошкольного общего образования и начального общего образования. Оперативное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом.
2. С 01.09.2019 года МОБУ СОШ с.Бекешево. Фактический адрес филиала: ул.Колхозная, 2, с.Бекешево, Баймакский район, 453671. В филиале реализуется основная образовательная программа дошкольного общего образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Коллегиальные органы управления: общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Совет родителей, Совет учащихся.

Все перечисленные структуры соответствуют Уставу и совместными усилиями решают основные задачи Школы.

Основные формы координации деятельности: основные образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования; Учебный план, календарный учебный график, годовой план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год. Кроме того, руководством к деятельности являются локальные нормативные акты (положения, правила), принятые коллегиально и действующие внутри Школы.

3.1. Анализ контингента обучающихся

В Школе ведется учёт детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МОБУ СОШ с.Нигаматово: с.Нигаматово, д.Верхнеяикбаево, д.Нижнеяикбаево; НОШ д.Верхнеяикбаево: д.Верхнеяикбаево; СОШ с.Бекешево: с.Бекешево

Таблица 1. Количество воспитанников и учащихся на 01.01.2024г.

Школа	ДОО	НОО	ООО	СОО	Всего
с.Нигаматово	43	43	70	8	
д.Верхнеяикбаево	22	8	-	-	
с.Бекешево	20	26	36	3	
Итого	85	77	106	11	

Таблица 2. Количество учащихся по классам в 2024 году

Классы	Нигаматово		В-Яикбаево		Бекешево		Всего	
	01.01.	31.12.	01.01.	31.12.	01.01.	31.12.	01.01.	31.12.
1 класс	14	5	1	7	6	5	21	17
2 класс	9	14	7	1	8	5	24	20
3 класс	9	15	-	-	9	9	18	24
4 класс	16	9	-	-	6	7	22	16
НОО	48	43	8	8	29	26	85	77
5 класс	14	12	-	-	5	6	19	18

6 класс	12	14	-	-	8	5	20	19
7 класс	16	12	-	-	9	9	25	21
8 класс	14	17	-	-	8	10	22	27
9 класс	12	15	-	-	8	6	20	21
ООО	68	70	-	-	38	36	106	106
10 класс	7	5	-	-	-	3	7	8
11 класс	10	3	-	-	2	-	12	3
СОО	17	8	-	-	2	3	19	11
Школа	133	121	8	8	69	65	210	194

В Школе обучается 82 ученика из многодетных малообеспеченных семей, в т.ч.

- МОБУ СОШ с.Нигаматово – 57 детей
- НОШ д.Верхнеяикбаево – 8 детей
- СОШ с.Бекешево – 16 детей

Дети с ограниченными возможностями здоровья – всего: 31 в.т.ч.

- МОБУ СОШ с.Нигаматово – 20
- НОШ д.Верхнеяикбаево – 1
- СОШ с.Бекешево - 10

из них – 3 ребенка-инвалида: МОБУ СОШ с.Нигаматово – 2, СОШ с.Бекешево - 1

4. Содержание образовательной деятельности

4.1. Образовательная программа. Концепция развития Школы

Основные формы координации деятельности: основные образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанные согласно обновленным Федеральным государственным образовательным стандартам и Федеральным образовательным программам. На основе ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО и учебного плана Школы разрабатываются рабочие программы учебных предметов. Учебный план, календарный учебный график, годовой план учебно-воспитательной работы Школы составляются на учебный год. Кроме того, руководством к деятельности являются локальные нормативные акты (положения, правила), принятые коллегиально и действующие внутри Школы.

В процессе реализации общеобразовательных программ используются учебники и учебные пособия, включенные в Федеральный перечень учебников и учебных пособий.

4.2. Учебный план. Принципы составления учебного плана

- **Учебный план начального общего образования** муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Нигаматово муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее - учебный план) для 1-4 классов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, соответствующую ФГОС НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Нигаматово муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и

обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Нигаматово муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан начинается 02.09.2024 и заканчивается 23.05.2025.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели во 2-4 классах – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 21 час, во 2 – 4 классах – 23 часа .

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю -5 уроков.
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).
- Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 5-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной

нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Нигаматово муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан языком обучения является башкирский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При изучении предметов осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нигаматово муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан».

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

- **Учебный план основного общего образования** муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Нигаматово муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее - учебный план) для 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.
- Учебный план является частью образовательной программы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нигаматово муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан,

разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

- Учебный год в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Нигаматово муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан начинается 01.09.2023 и заканчивается 24.05.2024.
- Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.
- Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.
- Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 29 часов, в 6 классе – 30 часов, в 7 классе – 32 часа, в 8-9 классах – 33 часа. .
- Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.
- Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся
- В муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Нигаматово муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан языком обучения является башкирский, русский язык.
- По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.
- По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение второго иностранного языка
- При изучении предметов осуществляется деление учащихся на подгруппы.
- Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).
- Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.
- Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.
- Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нигаматово муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.
- Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

- Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.
- **Учебный план среднего общего образования** муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Нигаматово муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее - учебный план) для 10-11 классов, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, соответствующую ФГОС СОО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.
- Учебный план является частью образовательной программы муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Нигаматово муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, разработанной в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой среднего общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.
- Учебный год в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Нигаматово муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан начинается 01.09.2023 и заканчивается 24.05.2024.
- Продолжительность учебного года в 10-11 классах составляет 34 учебные недели.
- Учебные занятия для учащихся 10-11 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.
- Максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 10 классе – 34 часа, в 11 классе – 34 часа. .
- Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.
- Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся
- В муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Нигаматово муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан языком обучения является башкирский, русский язык.
- По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.
- При изучении предметов осуществляется деление учащихся на подгруппы.
- Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).
- Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

- Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.
- Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нигаматово муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.
- Освоение основной образовательной программы среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.
- Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования составляет 2 года.

5. Кадровый состав Школы

Сотрудников всего 46 чел., в т.ч. педагогические работники 28 человек, из них в СОШ с.Нигаматово 16 чел., НОШ д.Верхнеякбаево – 2 чел., СОШ с.Бекешево – 10 чел. Все педагогические кадры имеют профессиональное педагогическое образование, из них 31 человек (91%) - высшее, 3 человека (9%) - среднеспециальное образование.

Педагогические работники школы проходят аттестацию согласно Приказу МОиН РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». В 2023 году следующие педагогические работники прошли аттестацию, из них:

- Гатауллина Ф.Г., учитель русского языка и литературы и Хасанов Р.Х., учитель математики (подтверждение высшей категории);

- Хибатуллин Р.Н., учитель обществознания и физкультуры, Мухаметшина М.А., учитель иностранных языков, библиотекарь аттестованы на высшую категорию

Ильясов М.И., учитель начальных классов НОШ д.Верхнеякбаево – первая категория.

Гатауллина Г.Р., учитель химии (внешний совместитель) прошла переквалификацию по специальности «Учитель химии» в БГПУ им.М.Акмуллы.

Из педагогов Знак «Отличник образования Республики Башкортостан» имеют Гайсина Рамзия Ахияровна, Мурзагалина Назифа Халиловна. Почетной грамотой Минобрнауки РФ награждена Рахимова Файруза Хаварисовна.

Кадровый состав отражен в табл.3.

Таблица 3. Кадровый состав Школы на 01.09.2024 года

Деятельность	Нигаматово	Яикбаево	Бекешево	По школе
Учителя	12	1	9	22
Воспитатели	3	1	1	5
Музык.руководитель	1			1
АУП	3	1	1	5
Млад.воспитатель	2	1	1	4
Вспом. и иные	11	1	-	7
Всего	32	5	13	50

В таблице 4 приведены данные по качественному составу педагогических кадров. Наблюдается увеличение численности педагогов с высшей квалификационной категорией.

Таблица 4. Качественный состав педагогических кадров на 31.08.2024 г.

Показатель	Нигаматово	В-Яикбаево	Бекешево	Всего
Всего педкадров	20	3	11	34
Высшая категория	16	1	7	24
Первая категория	4	1	3	8
Без категории	-	1	1	2
Высшее пед.образование	19	2	10	31
Среднеспец. образование	1	1	1	3

В Школе функционируют 7 школьных методических объединений (далее - ШМО) учителей-предметников.

1. ШМО учителей-филологов, рук.Гатауллина Ф.Г., учитель русского языка и литературы высшей категории
2. ШМО учителей математики, физики и информатики, рук.Хасанов Р.Х., учитель математики высшей категории
3. ШМО учителей истории и обществознания, рук.Хибатуллин Р.Н., учитель обществознания высшей категории
4. ШМО учителей начальных классов, рук.Мурзагалина Ф.Р., учитель начальных классов высшей категории
5. ШМО учителей культурологической, спортивной направленности, рук.Хасанова З.М., учитель технологии высшей категории.

В обязанности ШМО учителей-предметников входит:

- Рассмотрение и согласование образовательных, рабочих программ и приложений к ним (КТП, КИМ)
- Содействие оптимальной организации учебного процесса, подготовка учащихся к ГИА, ВОШ и ВПР
- Планирование, подготовка и проведение общешкольных мероприятий, предметных недель по своим предметам;
- Содействие профессиональному росту и самообразованию учителей-предметников, своевременной аттестации педагогических работников.

6. Анализ качества обучения учащихся

6.1. Динамика обученности за 5 лет

В таблице приведены данные по качеству обучения за 2019-2023 годы по уровням образования. Наблюдается динамика снижения количества отличников и ударников, а также качества обучения. Одной из причин является сокращение общего количества обучающихся.

Таблица 5. Качество обучения по уровням

Уровень	Отличники					Ударники					Качество обучения				
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
НОО	2	6	4	3	3	27	20	20	13	12	62	70	67	48	39
ООО	4	3	2	1	2	26	27	28	29	26	57	52	46	44	41
СОО	3	3	0	0	0	13	7	2	7	4	62	71	50	41	50
СОШ	9	12	6	4	5	66	54	50	49	42	60	61	54	45	40
НОШ	1	0	1	0	0	2	3	4	3	0	50	57	60	50	0

6.2. Анализ результатов обучения за 2023-2024 учебный год

Результаты обучения в начальных классах (2-4 кл.)

- 2 класс, 14 учеников, 1 ОВЗ, классный руководитель – Мурзагалина Ф.Р. Отличники – Гильмияров Д., Ишкуватова Н. ударники – 5 учеников
успеваемость – 100%, качество – 67%
- 3 класс, 15 учеников, в т.ч. 2 – дети с ОВЗ
классный руководитель – Авальбаева Р.З. Отличник – Мирзина А. ударники – 7.
Успеваемость – 100%, качество – 67%
- 4 класс, 9 учеников, в тч – 5 ОВЗ. Ударник – Шарапова А., Успеваемость – 100%,
качество – 11%

Результаты обучения в 5-9 классах

- 5 класс, 12 учеников. Кл.рук. Гатауллина Ф.Г. Отличник – Кусеева А., ударники – 3.
- 5 класс, 14 учеников, в т.ч. 1 с ОВЗ, рук.Кусеева Г.Р.
Ударники – 7 учеников, успеваемость – 100%, качество – 50%
- 6 класс, 12 учеников, в т.ч. 3 с ОВЗ, рук.Хасанов Р.Х.
отличник – Байгубакова К., ударники – 8 учеников
успеваемость – 100%, качество – 75%
- 7 класс, 17 учеников, в т.ч. 4 с ОВЗ, рук.ХасановаЗ.М.
ударники – 4 ученика, с одной «3» - Ягудин А. (родн.язык)
успеваемость – 100%, качество – 25%
- 8 класс, 14 учеников, в т.ч. 2 с ОВЗ, рук.Мухаметшина М.А.
ударники – 5 учениц, успеваемость – 100%, качество – 38%
- 9 класс, 12 учеников, в т.ч. 2 с ОВЗ, рук.Салимьянова Р.Р.
Ударник – Валинская М., Ильясов И., Хасанова А.
успеваемость – 100%, качество – 25%

Таким образом, по итогам 2023-2024 учебного года качество обучения по уровням образования нижеследующее:

НОО – 47%, ООО – 46%, СОО – 41%. По школе – 45%

6.3.Результаты государственной итоговой аттестации

Основной государственный экзамен – 10 участников и Государственный выходной экзамен – 4 участника. Все 14 учащихся 9 класса получили зачет по итоговому собеседованию по русскому языку и допущены к основным государственным экзаменам.

- Учебный предмет “Русский язык”: ОГЭ по русскому языку сдавали 10 чел. Одна «4», девять – «3». Успеваемость – 100%, качество – 10%. ГВЭ сдавали 4 чел. на «3» - Успеваемость – 100%, качество – 0%.

- Учебный предмет «Математика»: По математике 10 человек сдавали ОГЭ. Первичные отметки: одна «4», три «3», четыре «2»; успеваемость – 60%, качество – 30%. Все пересдали в дополнительный срок. ГВЭ одна «4», три «3» усп.- 100%, кач. – 75%

- Учебный предмет «Обществознание»: Обществознание – предмет по выбору. Сдавали 5 учеников. Все сдали на «4». Успеваемость – 100%, качество – 100 %.

- Учебный предмет «География»: ОГЭ по географии: сдавали 7 чел. Две «2», шесть «3». Качество – 0%, первичная успеваемость – 86%. Двойку пересдал 1 ученик.

- Учебный предмет «Информатика»: Информатику сдавали 3 ученика. Одна «4», две «3». Успеваемость – 100%, качество – 33%.

- Учебный предмет «Родной (башкирский) язык»: сдавали 2 ученика. Одна «5», одна «4». Успеваемость 100%, качество – 100%.

- По трем учебным предметам не получил удовлетворительную отметку 1 выпускник 9 класса и оставлен на дублирование 9 класса.

- 13 выпускников 9 класса получили аттестаты об основном общем образовании, в т.ч. один аттестат особого образца. 1 свидетельство об основном общем образовании.

Единый государственный экзамен – 3 участника. 3 выпускника 11 класса получили «зачет» в итоговом сочинении по русскому языку и допущены к ГИА.

- Учебный предмет «Русский язык»: сдавали 3 ученика. 2 прошли минимальную границу – 24 балла, 1 – не набрал мин.баллов. Учебный предмет «Математика» (базовая): сдавали 3 ученика. Первичные показатели: у одного участника «2», «4» - две. Успеваемость – 67,5%, качество – 67%.

2 выпускника 11 класса получили аттестат об среднем общем образовании. 1 выпускник не смог преодолеть минимальный порог по обоим обязательным учебным предметам "Русский язык" и «Математика» (базовая) и не получил аттестат о среднем общем образовании.

Раздел 3. Учебно-воспитательная работа

1. Работа по обеспечению качества образовательных результатов

1.1. Контроль качества учебного процесса

Сентябрь				
Дата	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Ответственные
Август	Санитарное состояние кабинетов, проверка, документации по ТБ, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Исянбаев Н.А. Бибиниязов Н.А. Гайсина Р.А.
1-2 неделя	Контроль содержания приложений рабочих программ	1-11	Определение качества состояния, соответствия государственным стандартам	Администрация
1-2 неделя	Контроль личных дел учащихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Администрация
2-3 неделя	Контроль содержания планов работы ШМО		Реальность, выполнимость и комплексность планирования	Администрация руководители ШМО
3-4	Посещение уроков	1-11	Изучение качества преподавания	Администрация
4 неделя	Контроль состояния электронных журналов	1-11	Соблюдение требований при заполнении	Администрация
Октябрь				
1-3 неделя	Входные контрольные работы	2-11	Определение уровня знаний	Комиссия по приказу
3-4 неделя	Контроль обученности и адаптации учащихся, посещение уроков	3, 5	Изучение уровня адаптации, обученности, уровня преподавания и путей дальнейшей работы	Администрация, комиссия по приказу
3 неделя	Контроль выполнения требований преемственности ДО и НОО, посещение уроков 1 класса	1	Изучение уровня адаптации, качества преподавания	Администрация, комиссия по приказу
3-4 неделя	Контроль процесса подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА	9, 11	Изучение качества подготовки к ГИА	Администрация
4 неделя	Посещение уроков	9, 11	Качество преподавания, уровень обученности	Администрация
4 неделя	Контроль состояния дневников учащихся	4-6	Соблюдение ЕОР при ведении дневников учащимися, контроль родителей	Администрация классные руководители
4 неделя	Контроль состояния электронных журналов	1-11	Соблюдение требований при заполнении	Администрация
Ноябрь				
1-2 неделя	Контроль процесса подготовки учащихся 9 и	9, 11	Изучение качества подготовки к ГИА	Администрация

	11 классов к ГИА			
1-2 неделя	Контроль работы с одаренными детьми и процесса подготовки к муниципальному этапу	1-11	Подведение итогов участия в конкурсах и в ШЭ ВОШ. Подготовка к муниципальному этапу	Администрация, комиссия по приказу
1-2 неделя	Контроль работы с детьми с ОВЗ	1-11	Состояние работы с детьми с ОВЗ	Администрация
1-4 неделя	Посещение уроков	2, 4	Состояние преподавания, уровень обученности	Администрация
3 неделя	Контроль подготовки учащихся к ВПР	2, 4	Качество подготовки	Администрация
2-3 неделя	Классно-обобщающий контроль	6-7	Состояние преподавания, уровень обученности	Администрация, комиссия по приказу
3-4 неделя	Контроль состояния преподавания учебных предметов «География», «Биология», «Физика», «Информатика»	7-9 7-11	Изучение результативности обучения	Администрация, комиссия по приказу
3-4 неделя	Контроль процесса подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА	9, 11	Изучение качества подготовки к устному собеседованию и итоговому сочинению	Администрация
4 неделя	Изучение выполнения требований преемственности ДО и НОО, посещение уроков 1 класса	1	Изучение уровня адаптации учащихся 1 класса НОШ д.Верхнеякбаево	Комиссия по приказу
Декабрь				
1-2 неделя	Классно-обобщающий контроль	9, 11	Состояние преподавания, уровень обученности, подготовки к ЕГЭ	Администрация, комиссия по приказу
1-2 неделя	Контроль состояния преподавания учебных предметов «Родной язык», «Русский язык», «Литература», «Родная литература»	2-6	Изучение результативности обучения	Администрация, комиссия по приказу
1-2 неделя	Проверка тетрадей по русскому и родному языкам в 1-4, 5-8, 10 классах	1-4, 5-8, 10	Соблюдение единого орфографического режима	Администрация, комиссия по приказу
2-4 неделя	Административные контрольные работы	2-11	Промежуточная аттестация	Администрация
4 неделя	Контроль состояния электронных журналов	1-11	Соблюдение требований при заполнении	Администрация
3-4 неделя	Контроль состояния дневников	4-9	Работа учащихся, классных руководителей, учителей-предметников с дневником	Администрация, кл.руководители
Январь				
3 неделя	Посещаемость занятий; опоздания, работа с детьми «группы риска»	1-11-е	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Классные руководители, соц-пед.служба школы

3 неделя	Контроль работы с одаренными детьми и процесса подготовки к муниципальному этапу	1-11	Подведение итогов участия в конкурсах и в муниципальном этапе предметных олимпиад	Администрация
3-4 неделя	Контроль состояния дневников	3-6	Работа учащихся, классных руководителей, учителей-предметников с дневником	Администрация Классные руководители
3 неделя	Контроль состояния классных журналов	1-11-е	Своевременность и аккуратность заполнения, анализ полугодовых оценок успеваемости	Администрация
3-4 неделя	Классно-обобщающий контроль	8,10	Анализ уровня и результативности обучения	Администрация, комиссия по приказу
4-5 неделя	Контроль состояния преподавания учебных предметов «ОБЖ», «ИЗО», «Музыка», «Технология»	5-11	Изучение результативности обучения	Администрация
Февраль				
1-2 неделя	Контроль состояния преподавания учебных предметов «История», «Обществознание», «Окружающий мир», «ОРКСЭ»	4-11	Изучение результативности обучения	Администрация
2 неделя	Состояние преподавания иностранных языков	2-11	Определение уровня сформированности ЗУН	Администрация
3 неделя	Состояние рабочих тетрадей по предметам (выборочно)	2-11	Соблюдение единого орфографического режима	Администрация
3-4 неделя	Контроль состояния дневников	7-9	Работа учащихся, классных руководителей, учителей-предметников с дневником	Администрация, кл.руководители
3 неделя	Контроль подготовки учащихся к ВПР - 2025	4-8	Качество подготовки	Администрация
3-4 неделя	Контроль процесса подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА	9, 11	Изучение качества подготовки к ГИА	Администрация
4 неделя	Контроль состояния электронных журналов	1-11	Своевременность и соблюдение требований при заполнении	Администрация
Март				
1-2 неделя	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	1-11-е	Работа учителя со слабоуспевающими на уроке	Администрация
2-3 неделя	Контроль состояния преподавания учебных предметов «Химия», «Биология»,	8-11	Изучение результативности обучения.	Администрация

	«География»			
2-3 неделя	Контроль состояния рабочих тетрадей по всем учебным предметам	1-11	Изучение соблюдения единого орфографического режима	Администрация
3 неделя	Контроль подготовки учащихся к ВПР - 2025	4-8, 10	Качество подготовки	Администрация
3 неделя	Контроль состояния журналов	1-11-е	Выполнение учебных программ по предметам	Администрация
3-4 неделя	Контроль процесса подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА	9, 11	Изучение качества подготовки к ГИА	Администрация
3-4 неделя	Административные и текущие контрольные работы	1-8, 10	Оценочные процедуры по графику	Администрация
Апрель				
1 неделя	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	1-11-е	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	Педагог-психолог Соц.педагог Администрация
2-3 неделя	Класно-обобщающий контроль	1-4	Изучение результативности обучения	Администрация, комиссия по приказу
1-4 неделя	Посещение уроков	10-11	Соблюдение здоровьесберегающих технологий	Администрация
3-4 неделя	Контроль процесса подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА	9, 11	Изучение качества подготовки к ГИА	Администрация
3-4 неделя	Работа ШМО учителей предметников		Оценка уровня деятельности ШМО	Администрация
Май				
2 неделя	Контроль состояния классных журналов	1-11-е	Выполнение государственных программ, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	Администрация
2-3 неделя	Промежуточная аттестация	2-8, 10	Промежуточная аттестация	Администрация
3-4 неделя	Контроль процесса подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА	9, 11	Изучение качества подготовки к ГИА	Администрация
Июнь				
1-2 неделя	Контроль состояния классных журналов	1-11-е	Своевременное заполнение	Администрация
1-2 неделя	Контроль состояния личных дел учащихся	1-11-е	Своевременное и правильное оформление	Администрация

1.2. Подготовка учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов ГИА и ЕГЭ за 2023-2024 учебный год. Планы подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	Июль, август	Администрация, руководители ШМО, кл. руководители
2.	Организационная работа по обучению и подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации (ОГЭ,ЕГЭ)	В течение года	Администрация, кл. руководители, учителя-предметники
3.	Ознакомление учителей, выпускников и их родителей (законных представителей) с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО, СОО», «Порядком проведения итогового сочинения». Проведение «Круглых столов», собраний с родителями.	В течение года	Администрация, специалисты отдела образования
4.	Организация разъяснительной и профориентационной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) Уточнение экзаменов по выбору для назначения консультаций: в форме ОГЭ и ГВЭ – в 9 классе; в форме ЕГЭ – в 11 классе Утверждение графика консультаций	Предварительно до октября. Заявления до 1 февраля и 1 марта	Администрация, кл.руководители
5.	Входной и выходной контроль по предметам ГИА в 9 и 11 классах	По графику оцен.процедур	Комиссия по приказу
6.	Обеспечение совместной работы по подготовке к ГИА учащихся 9 и 11 классов с РЦОИ и ИРО РБ	По графику	Администрация, кл.руководители
7.	Рассмотрение на заседании педсовета перечня экзаменов по выбору в 9,11 классах	До 1 февраля	Администрация
8.	Проведение районных и школьных пробных (репетиционных) экзаменов по предметам, апробации итогового сочинения	По графику оцен.процедур	Администрация, учителя-предметники
9.	Проведение совместных родительских и ученических собраний по итогам районных и школьных пробных экзаменов	По итогам пробных экзаменов	Администрация, кл. руководители, учителя-предметники
10.	Проведение итогового сочинения по русскому языку в 11 классе	По графику	Комиссия по проведению
11.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	По графику	Комиссия по приказу
11.	Обеспечение подвоза и участия выпускников 9, 11 классов в репетиционных экзаменах по предметам	По графику отдела образования	Администрация, учителя-предметники
12.	Оформление и обновление стенда для обучающихся и их родителей (законных представителей) по государственной итоговой аттестации 2025 г.	В течение года	Рахимова Т.Х.
13.	Организация психологической помощи выпускникам 9, 11 классов и их родителям (законным представителям)	В течение года	Мурзагалина Н.Х.
14.	Оформление папок с документацией по государственной итоговой аттестации 2025г.	В течение года	Администрация
15.	Педсовет: «О допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА в 2025г.» (издание приказа)	До 20 мая	Администрация
16.	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок» для выпускников 9, 11 классов	По плану ОО	Администрация, кл. руководители
17.	Обеспечение подвоза и участия выпускников 9, 11 классов на ОГЭ и ЕГЭ	По графику	Администрация, кл. руководители
18.	Педсовет «О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 классов в 2025 г.» (издание приказа)	До 20 июня	Администрация
19.	Педсовет «О выдаче аттестатов о среднем общем образовании учащимся 11 класса в 2025 г.» (издание приказа)	До 25 июня	Администрация
20.	Проведение торжественной линейки вручения аттестатов об ООО, СОО и выпускного вечера.	По графику	Администрация, кл. руководители

1.3. Организация работа с одаренными учащимися

2. Индивидуальная работа с одаренными детьми:		
Предметы	Сроки	Ответственные лица
Русский язык	В течение учебного года	Гатауллина Ф.Г., Кусеева Г.Р.
Родной язык		Салимьянова Р.Р. Исянбаев Н.А.
Английский язык, немецкий язык		Хасанова З.М., Мухаметшина М.А.
Математика		Хасанов Р.Х., Салимьянов М.Х.
История, ОДНКНР, обществознание		Хибатуллин Р.Н. Рахимова Т.Х. Исянбаев Н.А. Мирзина Л.Р.
География		Гарифуллин Р.Г.
Физика, информатика		Салимьянов М.Х.
Химия		Валеева Н.Г.
Биология		Гарифуллин Р.Г.
Искусство (Музыка)		Хасанов Р.С.
Искусство (ИЗО), труд (технология)		Салимьянова Р.Р., Хасанова З.М.
Физическая культура		Хибатуллин Р.Н.
ОБЗР		Хибатуллин Р.Н.
Начальные классы		Мурзагалина Н.Х., Мурзагалина Ф.Р., Гарифуллина Р.Г., Мирзина Л.Р., Ильясова М.И.
3. Подготовка и участие во Всероссийской олимпиаде школьников		
✓ школьный этап		
✓ муниципальный этап		
✓ республиканский этап		
4. Подготовка и участие в Республиканской олимпиаде школьников на Кубок Гагарина		
5. Подготовка и участие в Республиканской олимпиаде школьников по истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. «Я помню. Я горжусь»		
6. Участие в НПК: «Игибаевские чтения», «Мустаевские чтения»		
7. Организация научно-исследовательской работы по предметам в рамках МАН, «Дорогами Отечества», “Мой край родной - Башкортостан”		
8. Подготовка и участие в конкурсах, соревнованиях по линии ЦДТ, СЮН, СЮТ, ДЮСШ		
9. Анализ итогов работы с одаренными детьми, определение путей совершенствования дальнейшей работы (на заседаниях ШМО)		

1.4. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья

Цель:

1. Обеспечить системный подход к обеспечению условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказать помощь этой категории учащихся в освоении образовательной программы.
2. Выявлять особые образовательные потребности детей с ОВЗ, обусловленные особенностями их физического и психического развития.
3. Создать условия для успешной социализации обучающихся, воспитанников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение личных дел детей с ОВЗ, протоколов обследования детей — инвалидов	сентябрь	Зам. директора по УВР классные руководители
2	Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь	Педагог - психолог
3	Рекомендации классным руководителям, учителям, работающим с детьми с ОВЗ	Сентябрь	Педагог – психолог Социальный педагог Учитель - логопед
4	Вовлечение детей в кружки, секции Выявление талантов и интересов	октябрь	Классные руководители
5	Посещение учащихся на дому	в течение года	Социальный педагог Классные руководители,
6	Организация и проведение творческих конкурсов, выставок художественного творчества детей – инвалидов ко Дню инвалидов	в течение года	Педагог – психолог Социальный педагог Учитель - логопед
7	Оказание помощи по своевременному определению детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационные центры	в течение года	Заместитель директора по ВР и сопровождающие педагоги
8	Привлечение к участию в мероприятиях класса, школы, района	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
9	Контроль за педагогической деятельностью учителей, работающих с детьми с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Предоставление родителям информационных услуг	По мере необходимости	Зам. директора по ВР Социальный педагог Учитель - логопед
11	Выступление в заседаниях методического объединения (педсовет) педагогов		Учитель - логопед
12	Организация оздоровления и физического развития детей с ОВЗ		Учитель физкультуры
13	Совещание при директоре «Итоги работы с детьми с ОВЗ»	май	Зам. директора по УВР
14	Заседания ПМПк	По отдельному плану	Председатель комиссии ПМПк
15	Повышения квалификации сопровождающих педагогов в области	По отдельному плану	Руководитель учреждения

1. Работа по обеспечению условий, обеспечивающих образовательный процесс

1.1. Сведения о кадрах

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Учебное заведение	Специальность по диплому	стаж	Какие предметы будет вести
1.	Исянбаев Наиль Ахмадуллович	Директор школы, учитель	БГПИ, 1996	Учитель башкирского языка	28	Родной язык и литература, история
2.	Рахимова Таслима Харисовна	Зам.по УВР, учитель	БГУ, 2010	Учитель истории	19	История, ОДНКНР
3.	Мирзина Л.Р.	Зам.по ВР, учитель	СГПА, 2006	Учитель истории и башк.языка	18	Нач.классы, общество
4.	Хасанова Зухра Магасумовна	Советник, учитель	БГПИ, 1999	Учитель англ. яз., башкирского яз. и лит.	20	Английский язык
5.	Гарифуллин Равиль Галеевич	Зав.филиалом, учитель	БГУ, 2015	Учитель географии	20	География, биология
6.	Гарифуллина Расима Гибатовна	учитель	СиБГУ, 2004	Учитель начальных классов	37	Начальные классы
7.	Гатауллина Флюра Галимьяновна	Учитель	СГПИ, 1988	Учитель русск. яз. и лит., башк. яз. и лит.	33	Русский язык и литература
8.	Кусеева Гузалия Равиловна	Учитель	БГПИ, 1993	Учитель русск.яз. и лит., башк. яз. и лит	25	Русский язык и литература
9.	Мурзагалина Назифа Халиловна	Учитель, психолог,	СГПИ, 1987	Учитель начальных классов	33	Начальные классы
10.	Мурзагалина Фануза Рашитовна	Учитель	МаГУ, 2006	Учитель начальных классов	33	Начальные классы
11.	Валеева Нурзиля Габбасовна	Учитель	БГПУ, 2017	Учитель химии	6	Химия
12.	Мухаметшина Милавша Ахтямовна	Учитель, библиотекарь	СиБГУ, 1997	Уч.. англ. яз. в нач.шк	25	Английский язык
13.	Салимьянов Мунавар Хажиахметович	Учитель	БГУ, 1992	Физик	32	Физика, информатика, математика
14.	Салимьянова Разиля Раиловна	Учитель	БГПИ, 1992	Учитель башк. яз. и лит., русск. яз. и лит.	32	Родной язык и литература
15.	Хасанов Рустам Хамитьянович	Учитель и	БГПИ, 1999	Учитель математики, информатики	25	Математика

16.	Хибатуллин Ринат Нурмухаметович	Учитель	СиБГУ, 2001, МаГУ, 2009	Учитель истории	20	История, обществознание, физкультура
17.	Гайсина Рамзия Ахияровна	Воспитатель	ВЭГУ, 2008	Методист дошкольного образования	25	Дошкольная группа
18.	Рахимова Файруза Хаварисовна	Воспитатель	Сиб. пед. училище	Воспитатель д/с	39	Дошкольная группа
19.	Юлгутлина Гульдар Мутагаровна	Воспитатель	БГУ, 2006	Учитель нач.кл.	16	Дошкольная группа
20.	Ильясова Миннур Исмагиловна	Учитель	СГПИ, 1990	Учитель на.кл.	38	Начальные классы НОШ
21.	Шарапова Гульшат Зиннуровна	Воспитатель	Сиб.пед.уч. 1987	Воспитатель	35	Дошк.гр. НОШ
22.	Хасанов Раиль Сафаргалеевич	Учитель	БГУ, 2014	Учитель музыки	25	Дошк.гр.

1.2. Перспективный план аттестации учителей МОБУ СОШ .Нигаматово

№	ФИО	Аттестация пройдена / план
1	Исянбаев Наиль Ахмадуллович	2022, декабрь
2	Гарифуллин Равиль Галеевич	2022, декабрь
3	Рахимова Таслима Харисовна	2022, март
4	Гатауллина Флюра Галимьяновна	2023, март
5	Хасанов Раиль Сафаргалеевич	2024, декабрь
6	Мурзагалина Фануза Рашитовна	2024, март
7	Гарифуллина Расима Гибатовна	2025, декабрь
8	Салимьянова Разиля Раилевна	2022, март
9	Салимьянов Мунаввар Хажирахметович	2022, март
10	Хасанова Зухра Магасумовна	2025, декабрь
11	Хасанов Рустам Хамитьянович	2023, март
12	Кусеева Гузалия Равилевна	2024, март
13	Мухаметшина Милавша Ахтямовна	2023, март
14	Хибатуллин Ринат Нурмухаметович	2023, март
15	Мурзагалина Назифа Халиловна	2025, декабрь
16	Ильясова Миннур Исмагиловна	2023, март
17	Гайсина Рамзия Ахияровна	2022, март
18	Рахимова Файруза Хаварисовна	2025, декабрь
19	Юлгутлина Гульдар Мутагаровна	2025, март
20	Шарапова Гульшат Зиннуровна	2025, март

1.3. Методическая работа

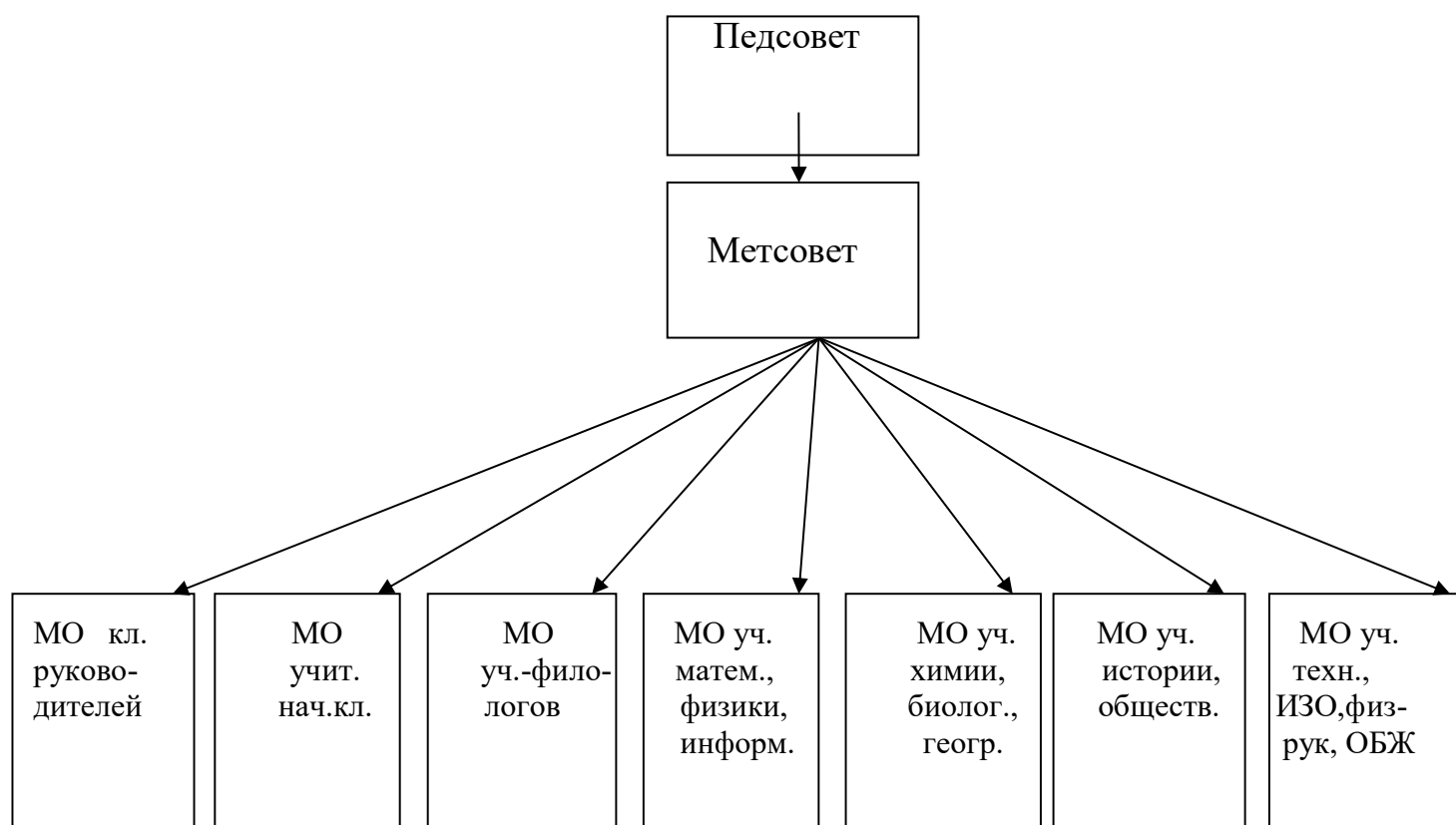
Цель и задачи методической работы

Цель – повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:

- Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки учителей.
- Стимулирование повышения научно-теоретического уровня педагогов, овладения ими современными образовательными технологиями.

Структура методической работы



Планирование педагогических советов

№ п/п	Тема педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	- Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом августовскими совещаниями республики и района; - Рассмотрение проекта учебно-воспитательной работы; - Рассмотрение документации по обеспечению реализации ООП ДОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Август	Администрация
2.	- Пути повышения качества преподавания и обучения - Доклад: ПрофорIENTATION учащихся – требование времени - Итоги работы школы за I четверть	Ноябрь	Классные руководители учителя-предметники; Администрация
3.	- Пути повышения уровня подготовленности обучающихся 9, 11 классов к ГИА - Работа по оптимальной организации преемственности. Педагогическое сопровождение одарённых детей - Итоги работы школы за I полугодие	Декабрь- январь	Классные руководители учителя-предметники Администрация
4.	Доклад: Труд облагораживает человека - Работа с родителями. Анализ работы классных руководителей с семьями. - Итоги работы школы за III четверть	Март	Администрация
5.	О допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА	Май	Администрация
6.	О переводе учащихся 1-8 классов	Июнь	Администрация
7.	О выпуске учащихся 9 класса	Июнь	Администрация, классный руководитель
8.	О выпуске учащихся 11 класса	Июнь	Администрация, классный руководитель
9.	Итоговый педсовет. - Анализ работы с одаренными учащимися. - Результаты работы с учащимися с ОВЗ. - Итоги 2023-2024 учебного года	Июнь	Администрация, Руководители ШМО

План работы методического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ ГИА -2022-2023 Проблемы и возможности дистанционного обучения	Сентябрь	Руководитель МО, руководители ШМО
2.	Анализ Всероссийских проверочных работ	Октябрь	Руководитель МО, руководители ШМО
3.	Предметные недели – один из методов выявления одаренных детей	Ноябрь	Руководитель МО, руководители ШМО
4.	Реализация требований ФГОС к внеурочной деятельности.	Январь	Руководитель МО, руководители ШМО
5.	Организация преподавания культурологических предметов.	Февраль	Руководитель МО, руководители ШМО
5.	Обобщение работы школы по единой методической теме	Март	Руководитель МО, руководители ШМО
5.	Организация работы школьной библиотеки, музея, кабинетов ЛФК, психолога, логопеда	Май	Руководитель МО, руководители ШМО

Предметные недели и открытые уроки

Месяц	Матем., физика	История, ИКБ, обществ.	Русск. яз. и лит.	Англ. яз.	Башк. яз. и лит.	Техн., искусств	Химия, биол., геогр.	Нач. кл.
Окт.								
Нояб.								
Дек.								
Янв.								
Фев.								
Март								
Апр.								

Примечание: В рамках предметных недель проводятся открытые уроки соответствующих учителей, по окончании недели анализ уроков обсуждается на заседании МО

1.4. Работа классных руководителей

Срок		Содержание работы	Ответственные
В течение I четверти:			
➤ Выбор тем самообразования классными руководителями. ➤ Подготовка документации классными руководителями. ➤ Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. ➤ Проведение месячника безопасности детей, месячника милосердия. ➤ Проведение школьных тематических линеек			
В течение II четверти:			
➤ Организация общешкольного родительского собрания ➤ Участие в мероприятиях, посвящённых тематическому Году ➤ Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся (школьная форма)			
В течение III, IV четверти:			
➤ Организация мероприятий с участием родительского коллектива. ➤ Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. ➤ Школьный конкурс классных часов. ➤ Проведение общешкольного родительского собрания			
В течение года:			
➤ Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. ➤ Создание банка интересных педагогических идей. ➤ Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. ➤ Участие в массовых мероприятиях школы и района. ➤ Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями. ➤ Организация методической и психологической помощи семьям.			

1.5. Патриотическое воспитание учащихся

Цель: воспитание патриотизма и любви к Родине

Задачи:

1. Обеспечение обучающихся делами по интересам, согласно возрастным особенностям.
2. Профилактика наркомании и правонарушений среди подростков.
3. Реализация межпредметных связей через внеклассную работу.
4. Подготовка обучающихся к военной службе.
5. Правильное поведение обучающихся в различных ситуациях.
6. Привитие умения оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
7. Учить детей правилам техники безопасности, дорожного движения и пожарной безопасности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в постоянно действующих краевых и районных конкурсах, реализующих программы патриотического воспитания школьников.	В течение года.	Зам. директора по ВР, учителя – предметники, классные руководители
2.	Проведение тематических линеек по истории России ,символике России	В течение года	Учитель истории, кл.руководители
3.	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла; -линейки, посвященные памятным датам истории; -общешкольная линейка, посвященная Дню Победы	Апрель-май	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Участие в месячнике «Безопасная дорога»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
5.	Совершенствование пришкольной спортивной площадки и полосы препятствий, мест для занятий по физической подготовке	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя ф-ры
6.	Подготовка и проведение военно-спортивной игры «Зарница» в школе»	Февраль	Преподаватель ОБЖ и физкультуры
7.	Организация традиционных встреч: - ветеранов с обучающимися школы, посвященных Победе в ВОВ 1941-1945 г. - с вдовами погибших на войне; - с воинами-интернационалистами; - с курсантами военных училищ; - с призывниками	2 полугодие	Зам. директора по ВР, учителя – предметники, классные руководители
8.	Подготовка к школьной и районной олимпиаде по ОБЖ	По плану ОО, школы	Учитель ОБЖ
9.	Проведение общешкольного конкурса «Доброта спасет мир», посвященный Дню защиты детей, Дню	По плану школы	Зам. директора по ВР, учителя –

	пожилого человека, Дню матери, Дню защиты детей при ЧС		предметники, классные руководители
10.	Проведение уроков мужества, посвященных Дню Защитника Отечества и Дню Победы.	Февраль, май	Классные руководители, педагоги.
11.	Проведение легкоатлетического кросса для обучающихся.	Сентябрь, май	Учитель физкультуры
12.	Проведение памятных дней: - День Победы - День вывода войск из Афганистана - День защитников Отечества и др.	По плану школы	Зам. директора по ВР, педагоги, классные руководители
13.	Организация учебно-полевых сборов (юноши 10 класса)	Май, июнь	Учитель ОБЖ
14.	Организация и проведение школьных фестивалей патриотической песни и конкурса чтецов	По плану школы	Зам. директора по ВР, педагоги, учителя литературы, классные руководители
15.	Проведение оборонно-спортивных мероприятий между классами: - правила дорожного движения; - военно-спортивный праздник «День защитника Отечества» - соревнования по стрельбе из пневматической винтовки, разборке и сборке АК-74 - «Школа безопасности»: правила поведения в различных ситуациях	Сентябрь, Февраль, март	Зам. директора по ВР, кл.руководители, учитель ОБЖ
16.	Проведение школьного турслета	Май	Кл.руководители, учитель физ-ры
17.	Организация и проведение конкурсов рисунков «Я только слышал о войне», «Война глазами детей» и др.	По плану школы, ЦДТ, СЮН, СЮТ	Учителя ИЗО, кл.руководители.
18.	Участие в конкурсе «Лучшая открытка ветерану»	Ежегодно	Педагоги – организаторы, учитель ИЗО
19.	Акция «Ветеран живет рядом»	Апрель-май.	Зам. директора по ВР, классные руководители
20.	Фотовыставка «Война и моя семья»	Май	Классные руководители
21.	Конкурс чтецов «Дети о войне»	Февраль, май	Зам. директора по ВР, учителя литературы, классные руководители

22.	Конкурс патриотической песни	Февраль	Зам. директора по ВР, учитель музыки, классные руководители
23	Организация допризывной подготовки юношей	В течении года	Преподаватель ОБЖ, кл. рук. 10-11 классов
24.	Участие во Всероссийской молодёжно-патриотической акции «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	Май	Классные руководители, учителя - предметники
25.	Участие в школьных и районных соревнованиях допризывной молодежи	В течении года	Учителя физкультуры и ОБЖ

1.6. План работы учителя-логопеда

Целью работы школьного логопедического пункта МОБУ СОШ с.Нигаматово является своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи, обусловленные ОНР, ФФНР, ФНР.

Задачи на учебный год:

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи, связной речи обучающихся начальных классов.
2. Проанализировать письменные работы учащихся вторых и третьих классов.
3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.
4. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического слуха и восприятия, словарного запаса воспитанников подготовительной группы ГДО.
5. Развитие фонетико-фонематической стороны речи:
 - а) коррекция звукопроизношения,
 - б) совершенствование фонематического слуха,
 - в) совершенствование навыков звукового анализа и синтеза слов
6. Развитие лексико-грамматической стороны речи:
 - а) актуализация и расширение словаря, уточнение значений слов,
 - б) работа над формированием грамматического строя речи (уточнение грамматического значения слова, формирование системы словоизменения и словообразования).
7. Совершенствование навыков чтения.
 - а) Развитие словесно-логического мышления, работа над пониманием текстов со скрытым смыслом.
 - б) Совершенствование навыков письменной речи.
8. Развитие связной речи.

9. Коррекционная работа с учащимися с ОВЗ.

№	Направление деятельности и формы работы	
Организационно – диагностическая деятельность		
1	Обследование обучающихся. Первичное обследование устной речи , которым рекомендовано продолжить занятия в логопедическом пункте	1-15 сентября
2	Диагностика письменной речи и чтения, обучающихся 2-3 классов	1-15 сентября
3	Знакомство с данными медицинского обследования, сбор анамнеза, формирование логопедических групп с учётом речевой патологии	1-15 сентября
4	Заполнение речевых карт	1-15 сентября
5	Составление годового плана коррекционно-методической работы на 2018-2019 уч. год работы логопункта	1- 15 сентября
6	Комплектование групп	1-15 сентября
7	Составление перспективных планов работы с каждой группой	1-15 сентября
8	Обеспечение оснащения педагогического процесса	Систематически
9	Оснащение логопедического кабинета речевыми пособиями и литературой, раздаточным материалом.	Систематически
10	Составить годовой отчет о работе логопункта.	Май
11	Повторное обследование устной и письменной речи	15-30 мая
Коррекционно- развивающая деятельность		

1	Организация и проведение индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий с обучающимися, имеющими нарушения речи. (Фронтальные занятия проводятся по просьбе учителей)	Систематически
2	Логопедическая работа с воспитанниками ГДО	Сентябрь – май
3	Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация.	В течение года
4	Развитие фонематического восприятия.	В течение года
5	Формирование навыков языкового анализа и синтеза.	В течение года
6	Работа по формированию словаря и обогащению словарного запаса.	В течение года
7	Работа над формированием связной речи	В течение года
8	Работа над формированием грамматического строя речи	В течение года
9	Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма	В течение года
Консультативно – просветительская работа		
1	Активное участие в работе по преемственности ГДО и начальных классов	В течение года
2	Участие в работе районных МО и семинарах учителей – логопедов, обмен опытом.	В течение года
2	Тематические консультации для учителей начальных классов по развитию речи	Октябрь
3	Оснащение и дополнение сайта школы в блоке коррекционной работы	В течение учебного года
4	Организация работы с родителями. Приобщать родителей к коррекционно-воспитательной работе по развитию речи ребенка; доводить до сведения родителей успехи в развитии речи ребенка; проводить систематические консультации и индивидуальные	В течение года

	беседы с родителями.	
5	Участие на родительских собраниях	По мере возможности
7	Выступление на педсовете школы «Организация работы с детьми ОВЗ»	Сентябрь
8	Взаимодействие с учителями, психологом.	В течение года
11	Самостоятельная работа со специальной литературой. Изучение новой методической литературы;	Постоянно
12	Проведение наблюдений за динамикой речевых нарушений на логопедических занятиях, за влиянием определённых методов на речевое развитие и коррекцию речи ребёнка.	Постоянно